****

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН

 БАРИЛО-КРЕПИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРИЛО-КРЕПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023 № 149 сл. Барило-Крепинская

**Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Ростовской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с частями 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Ростовской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложения.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Барило-Крепинского сельского поселения от 30.12.2021г. № 123 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Ростовской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024г.
4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заведующего сектором экономики и финансов Администрации Барило-Крепинского сельского поселения Гоголя И.В.

Глава Администрации

Барило-Крепинского сельского поселения А.В.Букуров

постановление вносит

сектор экономики и финансов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 Приложение

к постановлению Администрации Барило-Крепинского сельского поселения от 29.12.2023 № 149

 Порядок

санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в

территориальном отделе Управления Федерального казначейства

по Ростовской области, источником финансового обеспечения

которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем

вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

Санкционирование операций, связанных с оплатой расходов учреждений осуществляется органом, уполномоченным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Уполномоченный орган).

Положения настоящего Порядка, установленные для учреждений, распространяются на их обособленные подразделения, осуществляющие операции с целевыми субсидиями (далее - обособленное подразделение).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета Барило-Крепинского сельского поселения в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в Уполномоченном органе в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании Сводного перечня целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на соответствующий финансовый год (далее - Сводный перечень) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводный перечень формируется ежегодно не позднее 7 рабочих дней с момента принятия решения о бюджете Барило-Крепинского сельского поселения Сектором экономики и финансов Администрации Барило-Крепинского сельского поселения (далее – Сектор) и утверждается Постановлением администрации и размещается на официальном сайте Администрации Барило-Крепинского сельского поселения в сети Интернет.

4. Внесение изменений в Сводный перечень в течение финансового года осуществляется в случаях:

- внесения в решение о бюджете Барило-Крепинского сельского поселения изменений в части расходов на предоставление учреждениям целевых субсидий и бюджетных инвестиций;

- получения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, от муниципальных организаций сверх объемов, утвержденных решением о бюджете Родионово-Несветайского сельского поселения;

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Родионово-Несветайского сельского поселения.

Внесение изменений в Сводный перечень в течение финансового года утверждается постановлением администрации и размещается на официальном сайте Барило-Крепинского сельского поселения в сети Интернет.

5. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные решения учредителя, содержащие информацию, подтверждающую потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий.

6. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в Уполномоченный орган платежные документы, установленные Порядком казначейского обслуживания, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Порядок казначейского обслуживания).

При проведении процедуры санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением расчетов с физическими лицами, договоров на оказание услуг, выполнение работ, заключенных с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями) учреждение направляет в Уполномоченный орган вместе с платежным документом копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет, справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки, счет-фактура, товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12), универсальный передаточный документ, чек, иной документ (далее - документ-основание).

В случае проведения процедуры санкционирования целевых расходов, связанных с компенсацией учреждению расходов, произведенных до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных учреждением от разрешенных видов деятельности, с лицевых счетов учреждения, открытых ему в Уполномоченном органе, учреждение направляет в Уполномоченный орган вместе с платежным документом отчет о произведенных расходах, подписанный руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения), утвержденный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и согласованный с Сектором (далее – документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

При проведении процедуры санкционирования целевых расходов, не связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в Уполномоченный орган платежный документ без предоставления документа-основания.

7. При санкционировании целевых расходов Уполномоченный орган проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие платежных документов Порядку казначейского обслуживания;

2) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

4) соответствие содержания операции, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

5) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

8. Уполномоченный орган при положительном результате проверки, предусмотренной [пунктами 6](#P96) и [7](#P107) настоящего Порядка, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Уполномоченный орган платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных [пунктами 6](#P96) и [7](#P107) настоящего Порядка Уполномоченный орган в срок, установленный [абзацем первым](#P117) настоящего пункта, направляет учреждению уведомление в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся учреждением в электронном виде, или возвращает учреждению платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом уведомлении причины возврата.

Приложение № 1

к Порядку санкционирования расходов муниципальных

бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Ростовской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации

Барило-Крепинского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_

А.В.Букуров

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ №

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ

В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ НА 20\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя | Целевые средства | Код по классификации расходов бюджета | Нормативный правовой акт |
| глава | наименование | наименование | код\* | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Раздел 1. Перечень целевых субсидий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: \*) Коды субсидий присваиваются Сектором экономики и финансов администрации Родионово-Несветайского сельского поселения

Глава администрации

Барило-Крепинского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.»».