****

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН

 БАРИЛО-КРЕПИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРИЛО-КРЕПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023 №150 сл. Барило-Крепинская

**Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Барило-Крепинского сельского поселения Родионово-Несветайского района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Барило-Крепинского сельского поселения Родионово-Несветайского района.**

В соответствии с пунктами 1.2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 и частью второй статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Барило-Крепинского сельского поселения Родионово-Несветайского района территориальными органами Федерального казначейства (далее - Порядок).

2. Получателям средств бюджета Барило-Крепинского сельского поселения Родионово-Несветайского района обеспечить исполнение Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета, утвержденного настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Барило-Крепинского сельского поселения от 30.12.2021 № 122 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Барило-Крепинского сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Барило-Крепинского сельского поселения».

 4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024г.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектора экономики и финансов Администрации сельского поселения Гоголя И.В.

Глава Администрации

Барило-Крепинского сельского поселения А.В.Букуров

 Приложение

к постановлению Администрации Барило-Крепинского сельского поселения от 29.12.2023 №150

Порядок

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Барило-Крепинского сельского поселения Родионово-Несветайского района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Барило-Крепинского сельского поселения Родионово-Несветайского района.

Порядок

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Барило-Крепинского сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Барило-Крепинского сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Барило-Крепинского сельского поселения (получателей бюджетных средств) и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Барило-Крепинского сельского поселения.

Санкционирование операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей бюджетных средств и оплатой денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Барило-Крепинского сельского поселения осуществляется органом, уполномоченным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Уполномоченный орган).

2. Для оплаты денежных обязательств получатель бюджетных средств (администратор источников финансирования дефицита бюджета Барило-Крепинского сельского поселения) представляет в Уполномоченный орган распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. Уполномоченный орган проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 4](#P50) настоящего Порядка (с учетом положений [пункта 5](#P82) настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным [пунктами 6](#P87), [7](#P115), [8](#P119) и 9 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных [пунктом 7](#P115) настоящего Порядка:

не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета Барило-Крепинского сельского поселения) Распоряжения в Уполномоченный орган.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем бюджетных средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета Барило-Крепинского сельского поселения для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленным Федеральным казначейством, (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) уникального кода получателя бюджетных средств по реестру участников бюджетного процесса, а также получателей бюджетных средств, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета Барило-Крепинского сельского поселения (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Барило-Крепинского сельского поселения), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) вида средств;

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

7) номера учтенного в Уполномоченном органе бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя бюджетных средств (при наличии);

8) номера и серии чека;

9) срока действия чека;

10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

11) данных документов, удостоверяющих личность получателя бюджетных средств по чеку;

12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

13) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей бюджетных средств, предоставляемых получателями бюджетных средств при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Барило-Крепинского сельского поселения, установленным Постановлением Администрации Барило-Крепинского сельского поселения (далее - порядок учета обязательств)

14) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного [графой 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436705&date=26.12.2023&dst=100367&field=134) Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей бюджетных средств, являющегося приложением № 3 к порядку учета обязательств) (далее соответственно - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, Перечень), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

15) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. Требования [подпункта 14 пункта 4](#P76) настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета Барило-Крепинского сельского поселения (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Барило-Крепинского сельского поселения) в рамках одного денежного обязательства получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета Барило-Крепинского сельского поселения).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Барило-Крепинского сельского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Барило-Крепинского сельского поселения текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета Барило-Крепинского сельского поселения на соответствующие казначейские счета.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, формируемого Уполномоченным органом в соответствии с порядком учета обязательств, получатель бюджетных средств представляет в Уполномоченный орган вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов-оснований предусмотренных пунктами 3-6, 9-13 графы 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей бюджетных средств.

При проведении процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей бюджетных средств, в части софинансирования которых предоставляется субсидия, иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Барило-Крепинского сельского поселения, необходимо руководствоваться действующими нормативными правовыми актами Минфина России.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Барило-Крепинского сельского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Барило-Крепинского сельского поселения текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета Барило-Крепинского сельского поселения осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Барило-Крепинского сельского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита Барило-Крепинского сельского поселения.

10. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3](#P47), [4](#P50), [подпунктами 1](#P88) - [6](#P103) [пункта 6](#P110), [пунктами 7](#P115), [8](#P117) и 9 настоящего Порядка Уполномоченный орган не позднее сроков, установленных [пунктом 3](#P47) настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

11. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Уполномоченным органом проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета Барило-Крепинского сельского поселения) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Уполномоченного органа, и Распоряжение принимается к исполнению.