|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 6 к Порядку планирования бюджетных ассигнований местного бюджета | | | |
| **Расчет планового объема бюджетных ассигнований по расходам на содержание аппарата управления главного распорядителя средств бюджета района и по иным мероприятиям, направленным на обеспечение деятельности муниципального органа, в том числе в рамках муниципальных программ Барило-Крепинского сельского поселения** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование главного распорядителя средств местного бюджета** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | (тыс.рублей) | |
| **№ п/п** | **Наименование показателей** | **Отчетный финансовый год\*** | **Текущий финансовый год\*\*** | **Очередной финансовый год** | | **Плановый период** | | |
| **действующая редакция решения о бюджете\*\*** | **предложения в проект решения о бюджете** | **действующая редакция решения о бюджете 1-й год\*\*** | **предложения в проект решения о бюджете 1-й год** | **предложения в проект решения о бюджете 2-й год** |
|  | ***Расходы аппарата управления*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Штатная численность (ед.) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Оплата труда с начислениями, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности района |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оплата труда муниципальных служащих с начислениями |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оплата труда технических служащих с начислениями |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оплата труда обслуживающего персонала с начислениями |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Компенсационные выплаты сотрудникам |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | санаторно-курортные путевки |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении муниципального служащего, достигшего пенсионного возраста |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Компенсация на лечение |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Командировочные расходы, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | суточные |  |  |  |  |  |  |  |
|  | проезд |  |  |  |  |  |  |  |
|  | проживание |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(направление расходов)* \*\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Услуги связи, всего,  *за исключением целевых мероприятий государственных программ* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | абонентская плата за телефон |  |  |  |  |  |  |  |
|  | междугородние переговоры |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сотовая связь (для должностных лиц, имеющих право на использование служебных сотовых телефонов) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | интернет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | почтовые услуги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(направление расходов)* \*\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Транспортные услуги (за исключением командировочных расходов) |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Арендная плата |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Услуги по содержанию имущества, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | заправка картриджей к оргтехнике |  |  |  |  |  |  |  |
|  | техническое обслуживание и текущий ремонт оргтехники |  |  |  |  |  |  |  |
|  | техническое обслуживание и текущий ремонт сплит-систем |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(направление расходов)* \*\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Прочие работы (услуги), всего,  *за исключением целевых мероприятий государственных программ* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | программное обеспечение и обновление справочно-информационных баз данных |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оплата подписки на периодические издания |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оплата услуг вневедомственной охраны |  |  |  |  |  |  |  |
|  | участие в конференциях, совещаниях, семинарах |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(направление расходов)* \*\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Прочие расходы, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | налог на имущество |  |  |  |  |  |  |  |
|  | земельный налог |  |  |  |  |  |  |  |
|  | транспортный налог |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(направление расходов)* \*\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Увеличение стоимости основных средств, всего,  *за исключением целевых мероприятий государственных программ* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | приобретение мебели |  |  |  |  |  |  |  |
|  | приобретение сплит-систем |  |  |  |  |  |  |  |
|  | приобретение оргтехники |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(направление расходов) \*\*\** |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Приобретение расходных материалов, всего,  *за исключением целевых мероприятий государственных программ* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | приобретение картриджей для оргтехники |  |  |  |  |  |  |  |
|  | приобретение канцелярских товаров |  |  |  |  |  |  |  |
|  | приобретение бумаги |  |  |  |  |  |  |  |
|  | приобретение горюче-смазочных материалов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(направление расходов) \*\*\** |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Расходы на содержание аппарата управления в рамках муниципальной программы Родионово-Несветайского района "Информационное общество" \*\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Наименование основного мероприятия* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | увеличение стоимости основных средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие работы (услуги) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(направление расходов)* \*\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** | **Итого расходов на содержание органов местного самоуправления:** |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | ***Справочно:*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные расходы в рамках муниципальных программ Родионово-Несветайского района и по непрограммным направлениям в сфере муниципального управления |  |  |  |  |  |  |  |
| 18.1 | Муниципальная программа Родионово-Несветайского района "…" |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие "…" |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Финансовое обеспечение казенных учреждений\*\*\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(направление расходов)* \*\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| 18.2 | Непрограммное направление расходов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Финансовое обеспечение казенных учреждений\*\*\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(направление расходов)* \*\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | ВСЕГО (строка 17+ строка 18) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель главного распорядителя средств бюджета райна или иное должностное лицо, уполномоченное приказом главного распорядителя средств бюджета района |  | (подпись) |  | Ф.И.О. | | | |
|  | Исполнитель, ФИО, телефон |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \* фактические расходы по состоянию на 01.01.20\_\_ | | | | | | | |
|  | \*\* плановые ассигнования по состоянию на 01.07.20\_\_ | | | | | | | |
|  | \*\*\* при наличии расходов, не учтенных в форме, необходимо добавить строки с указанием направления расходов | | | | | | | |
|  | \*\*\*\* заполняется по каждому учреждению отдельно | | | | | | | |
|  | Примечание. Данная таблица заполняется в формате Excel | | | | | | | |