

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БАРИЛО-КРЕПИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРИЛО-КРЕПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.12.2021г. № 123**

**Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Ростовской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с частями 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Администрация Барило-Крепинского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P46) санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Ростовской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022г.

3. Контроль за выполнением настоящее постановление возложить на заведующего сектора экономики и финансов Администрации сельского поселения Гоголя И.В.

Глава Администрации

Барило-Крепинского сельского поселения А.В. Букуров

 Приложение

 к постановлению администрации

 Барило-Крепинского сельского поселения

 от «30» декабря 2021 года № 123

Порядок

санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в

территориальном отделе Управления Федерального казначейства

по Ростовской области, источником финансового обеспечения

которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем

вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования территориальным отделом Управления Федерального казначейства (далее – Отдел) расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

Положения настоящего Порядка, установленные для учреждений, распространяются на их обособленные подразделения, осуществляющие операции с целевыми субсидиями (далее - обособленное подразделение).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета Барило-Крепинского сельского поселения в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в Отделе в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании Сводного перечня целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на соответствующий финансовый год (далее - Сводный перечень) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводный перечень формируется ежегодно не позднее 7 рабочих дней с момента принятия решения о бюджете Администрацией Барило-Крепинского сельского поселения и утверждается постановлением Администрации Барило-Крепинского сельского поселения и размещается на официальном сайте в сети Интернет.

4. Внесение изменений в Сводный перечень в течение финансового года осуществляется в случаях:

- внесения в решение о бюджете Барило-Крепинского сельского поселения Родионово-Несветайского района изменений в части расходов на предоставление учреждениям целевых субсидий и бюджетных инвестиций;

- получения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, от муниципальных организаций сверх объемов, утвержденных решением о бюджете Родионово-Несветайского района;

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Барило-Крепинского сельского поселения.

Внесение изменений в Сводный перечень в течение финансового года утверждается приказом Финансового управления и размещается на официальном сайте в сети Интернет.

5. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные решения учредителя, содержащие информацию, подтверждающую потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий.

6. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в Отдел платежные документы, установленные Порядком казначейского обслуживания, утверждённого приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Порядок казначейского обслуживания).

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в Отдел вместе с платежным документом копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Барило-Крепинского сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Барило-Крепинского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Барило-Крепинского сельского поселения (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

7. При санкционировании целевых расходов Отдел проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие платежных документов Порядку казначейского обслуживания;

2) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

4) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

5) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

8. Отдел при положительном результате проверки, предусмотренной [пунктами 6](#P96) и [7](#P107) настоящего Порядка, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Отдел платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных [пунктами 6](#P96) и [7](#P107) настоящего Порядка отдел в срок, установленный [абзацем первым](#P117) настоящего пункта, направляет учреждению уведомление в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся учреждением в электронном виде, или возвращает учреждению платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом уведомлении причины возврата.

Приложение № 1

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений поселения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации Барило-Крепинского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ №

целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

на 20\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя | Целевые средства | Код по классификации расходов бюджета | Нормативный правовой акт |
| глава | наименование | наименование | код\* | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Раздел 1. Перечень целевых субсидий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: \*) Коды субсидий присваиваются Администрацией Барило-Крепинского сельского поселения

Глава Администрации Барило-Крепинского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.