РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«БАРИЛО-КРЕПИНСКОЕСЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРИЛО-КРЕПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2021 № 24 сл. Барило-Крепинская

Об утверждении Положения о предоставлении

лицом, поступающим на должность руководителя

муниципального бюджетного учреждения,

руководителем муниципального бюджетного учреждения

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера

В соответствии с ч.4 ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Постановлением Правительства Ростовской области от 06.02.2019 № 55 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 26.02.2013 № 92», руководствуясь Уставом муниципального образования «Барило-Крепинское сельское поселение», -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения, руководителем муниципального бюджетного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Барило-Крепинского сельского поселения А.В. Букуров

Приложение

к постановлению Администрации

Барило-Крепинского

сельского поселения

от 15.03.2021 № 24

**Положение**

**о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения, руководителем муниципального бюджетного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения (далее - гражданин), а также руководителем муниципального бюджетного учреждения (далее - руководитель муниципального учреждения) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, которая заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) гражданином - при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения;

2) руководителем муниципального учреждения - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при поступлении на работу представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения ежегодно представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются главному специалисту по правовой и кадровой работе Администрации Барило-Крепинского сельского поселения.

6. В случае если гражданин, руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданин вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения.

Руководитель муниципального учреждения вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Барило-Крепинского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Барило-Крепинского сельского поселения - представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Специалист первой категории по правовой и кадровой работе, делопроизводству Администрации Барило-Крепинского сельского поселения, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновный в их разглашении или неправомерном использовании, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, руководителем муниципального учреждения, и информация о результатах проверки их достоверности и полноты приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае, если гражданин, представивший специалисту первой категории по правовой и кадровой работе, делопроизводству Администрации Барило-Крепинского сельского поселения, справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, такие справки возвращаются гражданину по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если представление таких сведений обязательно, гражданин или руководитель муниципального учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.